

**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2015 года

№ 72

О внесении изменений в Положение
об аппарате Думы городского округа город
Волгореченск Костромской области

В соответствии с Уставом городского округа город Волгореченск Костромской области, Регламентом Думы городского округа город Волгореченск Костромской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Думы городского округа Дума городского округа город Волгореченск Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об аппарате Думы городского округа город Волгореченск Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа город Волгореченск от 29.06.2007 №66 следующие изменения:

1.1. В разделе I:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аппарат Думы городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – аппарат) формируется председателем Думы городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – председатель Думы, председатель Думы городского округа) и ему подотчетен.»;

б) в пункте 3 слова «и/или главы городского округа», «и главы городского округа» исключить;

в) в пункте 5 слова «и главы городского округа» исключить, слова «распоряжением главы» заменить словами «распоряжением председателя Думы»;

г) в пункте 6 слово «главой» заменить словами «председателем Думы»;

1.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АППАРАТА

1. К основным функциям аппарата относятся:

1.1. техническое и документальное обеспечение проведения заседаний Думы городского округа, заседаний депутатских комиссий, прочих мероприятий, проводимых в Думе городского округа, ее структурах в том числе:

- подготовка проектов планов работы Думы на основании предложений депутатов Думы, Главы городского округа, Администрации городского округа, Контрольно-счетной комиссии, прогнозирует направление правотворческой деятельности Думы, контролирует исполнение планов работы;

- ведение протоколов заседаний Совета Думы, совместных заседаний комиссий Думы городского округа, заседаний Думы городского округа и временных комиссий Думы, и иных мероприятий, проводимых в Думе городского округа;

- формирование пакетов документации, их направление в установленные сроки депутатам Думы городского округа, прочим адресатам (при необходимости);
- оформление решений и протоколов;
- направление материалов по результатам работы Думы городского округа и ее структур в порядке, определенном Регламентом Думы;
- выполнение машинописных, копировальных, множительных и иных операций;
- направление проектов решений Думы, касающихся расходных обязательств городского округа город Волгореченск, на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную комиссию городского округа город Волгореченск Костромской области;
- направление решений Думы главе городского округа для подписания в установленном порядке.

1.2. ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защита сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, в том числе:

- прием, отправление (доставка) поступающей корреспонденции и ее регистрация;
- учет, компьютерная обработка и архивное хранение документальных материалов;
- осуществление кадровой работы, ведение личных дел должностных и иных лиц;

1.3. подготовка материалов по обращениям граждан и организаций, адресованных Думе и/или председателю Думы городского округа, направление этих материалов в соответствующие органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер, информационно-аналитическая работа с указанными обращениями;

1.4. проведение анализа деятельности Думы городского округа, ее структур, подготовка аналитических материалов, размещение их в СМИ;

1.5. подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым в Думе городского округа, осуществление запросов в установленном порядке, информационных и иных материалов, необходимых для деятельности аппарата; привлечение при необходимости к разработке и экспертизе проектов решений Думы специалистов, представителей общественных объединений, независимых экспертов;

1.6. организация работы со средствами массовой информации по освещению деятельности Думы, подготовка проведения совместных мероприятий;

1.7. юридическое обеспечение деятельности Думы городского округа и ее структур, в том числе:

- осуществление юридических консультаций, выдача разъяснений по соответствующим материалам депутатам Думы городского округа;
- представление интересов Думы, в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, участие в судебных заседаниях;
- проведения правовой экспертизы проектов решений Думы городского округа, распоряжений председателя Думы городского округа;
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы городского округа и нормативных правовых актов Думы городского округа;
- иные мероприятия.

1.8. взаимодействие со структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск, органами государственной власти Костромской области, представительными органами муниципальных образований Костромской области, иных регионов страны по вопросам деятельности местного самоуправления;

1.9. организация приема граждан председателем Думы городского округа, его заместителем и депутатами Думы городского округа;

1.10. оказание консультаций, выдача информации, справок и т.п. по вопросам деятельности Думы городского округа;

1.11. материально-техническое обеспечение, транспортное, социально-бытовое обслуживание депутатов и сотрудников аппарата Думы городского округа;

1.12. организует проведение публичных слушаний по обсуждению вопросов отнесенных к компетенции Думы городского округа;

1.13. составление сметы расходов на содержание Думы городского округа и вынесение на рассмотрение Председателя Думы;

1.14. выполнение других функций в соответствии с решениями Думы городского округа и поручениями председателя Думы городского округа.

2. Функциональные обязанности должностных лиц аппарата определяются должностными инструкциями.»;

1.3. в разделе III:

а) в пункте 2 слова «главы и/или заместителя главы» заменить словами «председателя Думы»;

1.4. в разделе IV:

а) в пункте 1 слово «материально» заменить словом «материального»;

б) в пункте 2 слово «главой» заменить словами «председателем Думы».

2. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 октября 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город
Волгореченск Костромской области

Ю.В. Маков