

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.07.2010 № 58

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Руководителям органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск, обеспечить проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в городской газете «Волгореченский еженедельный курьер».

Глава городского округа

А.В. Шадричев

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа город Волгореченск  
от 01.07.2010 №58  
(в редакции постановления от 04.07.2012 №47)

## Положение

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими городского округа город Волгореченск, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими городского округа город Волгореченск, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная частью 2 настоящей статьи, осуществляется по распоряжению руководителя органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) и организуется сотрудниками на которых возложена кадровая работа. Проверяются следующие сведения:

а) достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, о себе, в том числе:

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

персональные данные и иные сведения, представляемые гражданином;

б) соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению;

в) достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## Статья 2. Основания осуществления проверки

1. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Костромской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

## Статья 3. Порядок проведения проверки

1. Сотрудники, на которых возложена кадровая работа, при наличии информации, свидетельствующей о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, - представлении недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте "б" части 2 статьи 1 настоящего Положения, по письменному поручению руководителя органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.95 №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", через высшее должностное лицо городского округа город Волгореченск.

2. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" части 1 настоящей статьи, сотрудник, на которого возложена кадровая работа вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;»

г) направлять запрос руководителя органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и муниципального служащего, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" части 2 настоящей статьи, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ё) другие необходимые сведения.

4. Сотрудник, на которого возложена кадровая работа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего об организации в отношении него проверки в течение 2-х рабочих дней со дня получения письменного поручения об организации проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки, представлять дополнительные материалы и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.

6. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению руководителя органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) срок проверки может быть продлен до трех месяцев.

#### Статья 4. Итоги проверки

1. Сотрудник, на которого возложена кадровая работа, представляет руководителю органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) отчет о проведенной проверке.

2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что муниципальный служащий, в отношении которого она проводилась, не соблюдал требований к служебному поведению либо представил заведомо недостоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сотрудник, на которого возложена кадровая работа, направляет руководителю органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности либо об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы.

3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, сообщил о себе неполные или недостоверные сведения либо представил заведомо недостоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сотрудник, на которого возложена кадровая

работа, направляет руководителю органа местного самоуправления (уполномоченное должностное лицо) заключение для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу. Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, не соблюдению требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по противодействию коррупции.

5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления представляются, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

7. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

8. Материалы проверки хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.