

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.06.2012 № 40

О порядке поступления обращений и заявлений в подразделения кадровых служб органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением главы городского округа город Волгореченск от 18.06.2012 №39 «Об уполномоченном органе по противодействию коррупции»,

постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления в подразделения кадровых служб органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы городского округа город Волгореченск, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы городского округа город Волгореченск от 27.08.2009 №107, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (приложение №1);

2) Порядок поступления в подразделения кадровых служб органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск заявления муниципального служащего городского округа город Волгореченск о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Волгореченский еженедельный курьер».

Глава городского округа  
город Волгореченск

Ю.В. Маков

**Порядок**  
**поступления в подразделения кадровых служб органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы городского округа город Волгореченск, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы городского округа город Волгореченск от 27.08.2009 №107, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2.9 пункта 2 статьи 3 Положения «О комиссии по противодействию коррупции», утвержденного постановлением главы городского округа город Волгореченск от 18 июня 2012 года №39 «Об уполномоченном органе по противодействию коррупции» (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы городского округа город Волгореченск, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы городского округа город Волгореченск от 27.08.2009 №107, направляет обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение), в соответствующий орган местного самоуправления городского округа город Волгореченск в котором он замещал должность муниципальной службы.

2. Поступившее обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, регистрируется специалистом ответственным за регистрацию корреспонденции в соответствующем органе местного самоуправления и направляется, в день его поступления, в подразделение кадровой службы.

3. Должностное лицо подразделения кадровой службы в течение 1 рабочего дня направляет поступившее обращение в комиссию по противодействию коррупции.

4. Председатель комиссии по противодействию коррупции при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

**Порядок**  
**поступления в подразделения кадровых служб органов местного**  
**самоуправления городского округа город Волгореченск заявления**  
**муниципального служащего городского округа город Волгореченск о**  
**невозможности по объективным причинам представить сведения о**  
**доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2.10 пункта 2 статьи 3 Положения «О комиссии по противодействию коррупции», утвержденного постановлением главы городского округа город Волгореченск от 18 июня 2012 года №39 «Об уполномоченном органе по противодействию коррупции» (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим городского округа город Волгореченск в соответствующий орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

3. Поступившее заявление муниципального служащего, регистрируется специалистом ответственным за регистрацию корреспонденции в соответствующем органе местного самоуправления и направляется, в день его поступления, в подразделение кадровой службы.

4. Должностное лицо подразделения кадровой службы в день поступления заявления информирует председателя комиссии по противодействию коррупции.

5. Председатель комиссии по противодействию коррупции при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

