

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.02.2016 № 7

О порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего городского округа город Волгореченск Костромской области, представителем нанимателя которого является глава городского округа город Волгореченск Костромской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению «Порядок сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего городского округа город Волгореченск Костромской области, представителем нанимателя которого является глава городского округа город Волгореченск Костромской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Управляющему делами (С.Р. Филицкой) ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа город Волгореченск с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа город  
Волгореченск Костромской области

В.А. Балдин

Утвержден  
постановлением главы городского округа  
город Волгореченск Костромской области  
от 10.02.2016 № 6

### Порядок

сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего городского округа город Волгореченск Костромской области, представителем нанимателя которого является глава городского округа город Волгореченск Костромской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Сообщение представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего городского округа город Волгореченск Костромской области, представителем нанимателя которого является глава городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - муниципальный служащий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме в виде уведомления в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку, и передается муниципальным служащим в структурное подразделение администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, ответственное за ведение кадровой работы в администрации городского округа город Волгореченск Костромской области незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя или в структурное подразделение администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, ответственное за ведение кадровой работы в администрации городского округа город Волгореченск Костромской области любым доступным средством связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее сообщение в письменной форме в виде уведомления согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление, рассматривается должностными лицами структурного подразделения администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, ответственного за ведение кадровой работы в администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам

рассмотрения уведомления, должностные лица структурного подразделения администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, ответственного за ведение кадровой работы в администрации городского округа город Волгореченск Костромской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, в органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

3. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствует конфликт интересов, а также возможность возникновения конфликта интересов;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

6. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе городского округа город  
Волгореченск Костромской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)