



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.06.2012 № 39

Об уполномоченном органе
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10.03.2009 N 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Указом Президента РФ от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», положением «О муниципальной службе в городском округе город Волгореченск Костромской области», утверждённым решением Думы городского округа город Волгореченск Костромской области от 24.04.2008 №52, принимая во внимание социальную значимость мероприятий по борьбе с коррупцией,

постановляю:

1. Создать уполномоченный орган по противодействию коррупции - Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
4. Возложить на комиссию по противодействию коррупции функции комиссии по урегулированию конфликта интересов.
5. Возложить на комиссию по противодействию коррупции функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.
6. Признать утратившими силу:
 - 1) Постановление главы городского округа город Волгореченск от 15.12.2008 № 82 «Об уполномоченном органе по противодействию коррупции»;
 - 2) Постановление главы городского округа город Волгореченск от 27.01.2010 № 4 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов»;

3) Постановление главы городского округа город Волгореченск от 14.06.2010 № 54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих»;

4) Постановление главы городского округа город Волгореченск от 18.03.2011 № 23 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции»;

5) Постановление главы городского округа город Волгореченск от 30.06.2011 № 60 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Волгореченский еженедельный курьер».

Глава городского округа
город Волгореченск

Ю.В. Маков

Приложение
к постановлению главы городского
округа город Волгореченск
от 18.06.2012 №39 (в редакции от 11.06.2013 №33, 15.01.2015 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по противодействию коррупции»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящем Положением «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции, исполняющей также полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением.

Статья 2. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий на территории городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – городской округ).

2. Задачами Комиссии являются:

- совершенствование организации борьбы с коррупцией;
- своевременное выявление и устранение причин и условий коррупции в органах власти;

- выявление, пресечение и предупреждение злоупотребления властью и/или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности, в том числе сопряженного со взяточничеством и хищениями, со стороны лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- организация деятельности по предупреждению коррупции на территории муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований или урегулирования конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

Статья 3. Полномочия Комиссии

1. Для достижения цели и решения своих задач Комиссия наделяется полномочиями по рассмотрению фактов злоупотребления властью и/или служебными положением и/или полномочиями и принятии соответствующих мер реагирования, а также иными полномочиями в соответствии с настоящим Положением.
2. Комиссия в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению незаконного обогащения, взяточничества, хищений и иных злоупотреблений должностных лиц на территории городского округа, уполномочена осуществлять:
 - 2.1. комплексное исследование муниципальных правовых актов городского округа и другой нормативной правовой базы;
 - 2.2. исследование вносимых на рассмотрение Думы городского округа проектов решений, с предоставлением отзывов, предложений и замечаний;
 - 2.3. исследование правовых актов должностных лиц и органов местного самоуправления городского округа в сферах инвестиционной деятельности, использования, продажи, иных форм оборота или отчуждения муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа, в целях предотвращения его продажи по демпинговым ценам;
 - 2.4. рассмотрение на своих заседаниях сведений о коррупциогенных фактах;
 - 2.5. наработка предложений по совершенствованию правового регулирования на территории городского округа и направление их в органы местного самоуправления городского округа;
 - 2.6. взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;
 - 2.7. рассмотрение вопросов по урегулированию конфликта интересов;
 - 2.8. рассмотрение вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих;
 - 2.9. рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в

данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке установленном постановлением главы городского округа;

2.10. рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном постановлением главы городского округа;

2.11. рассмотрение сообщений о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.12. рассмотрение заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; *(пункт введен постановлением от 11.06.2013 №33)*;

2.13. рассмотрение сообщений о представлении руководителями муниципальных учреждений недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; *(пункт введен постановлением от 11.06.2013 №33)*;

2.14. *(пункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1)*.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины, а также не рассматривает анонимные обращения.

Статья 4. Организация работы Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым главой городского округа.

2. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый главой городского округа.

3. Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждается постановлением главы городского округа. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Подготовительную организацию работы Комиссии осуществляют координаторы Комиссии, которыми являются лица, замещающие должности руководителя аппарата Думы городского округа, управляющего делами главы администрации городского округа.

5. Координаторы Комиссии:

- осуществляют подготовку и рассылку членам Комиссии и приглашенным лицам материалов и документов по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании;

- заблаговременно извещают членов Комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания;
 - осуществляют иные необходимые организационные функции.
6. Глава городского округа город Волгореченск может принять решение о включении в состав комиссии:
- 1) представителя общественного совета;
 - 2) представителя общественной организации ветеранов;
 - 3) представителя профсоюзной организации.
7. Повестка дня и дата заседания Комиссии определяются председателем Комиссии. Предложения по повестке дня и дате проведения очередного заседания Комиссии вносятся членами Комиссии.
8. пункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1.
9. пункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1.
10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Статья 5. Порядок работы Комиссии

1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. *(пункт в редакции постановления от 15.01.2015 №1).*
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
3. Комиссия на заседаниях по каждому рассматриваемому вопросу принимает решение.
Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.
Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.7. – 2.11. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.
4. Для реализации решений Комиссии могут приниматься постановления, распоряжения главы городского округа и даваться соответствующие поручения, а также решения и поручения Думы городского округа.
5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.9. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.9. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.
6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления

должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящей статьи, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие служащего. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых служащему претензий, а также дополнительные материалы.

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) *(подпункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1)*;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

12. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

13. Выписки из протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. *(пункт в редакции постановления от 15.01.2015 №1)*.

14. Глава городского округа, работодатель муниципального служащего при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Председатель комиссии в месячный срок организует уведомление комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении главой городского округа, работодателем муниципального служащего. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

15. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе городского округа, работодателю муниципального служащего для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействию) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы незамедлительно, а при необходимости - немедленно. *(пункт в редакции постановления от 15.01.2015 №1).*

17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.