

Положение о комиссии по приемке выполненных работ  
по переустройству и (или) перепланировке жилых  
помещений на территории городского округа город  
Волгореченск Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений (далее - Положение) определяет вопросы, регламентирующие деятельность комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области, в том числе настоящим Положением.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.
4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Статья 2. Полномочия Комиссии

5. В полномочия комиссии входят:

- 1) проведение осмотра жилых помещений, в которых осуществлены переустройство и (или) перепланировка (далее – жилые помещения в соответствующих падежах и числах), с целью определения соответствия выполненных работ решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и представленному для получения такого согласования проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 2) проведение осмотра самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений, жилых помещений приведенных в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки.
- 3) составление по итогам осмотра, предусмотренного подпунктом 1), 2) пункта 5 настоящего Положения, акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - акт) , актов обследования жилых помещений по фактам выявленных нарушений.

Статья 3. Права Комиссии

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) привлекать для дачи рекомендаций, пояснений, заключений по вопросам произведенных переустройства и (или) перепланировки помещений технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов;
- 3) заслушивать представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) выносит предложения о принятии либо изменении муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Комиссии и вопросы, относящиеся к ее ведению.

#### Статья 4. Организация работы Комиссии

7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

9. Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения по письменной заявке собственника данного помещения или уполномоченного им лица (далее - заявитель). Заявка подается на имя председателя Комиссии в свободной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества заявителя, его места жительства, контактного телефона, адреса помещения.

Прием заявок осуществляется администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области.

Дата и время осмотра определяется председателем Комиссии по согласованию с заявителем.

10. Комиссия правомочна осуществлять осмотр помещения, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Осмотр жилого помещения проводится при личном участии заявителя. Комиссии должен быть предоставлен беспрепятственный доступ в осматриваемое помещение, а также предъявлен для ознакомления документ, удостоверяющий личность заявителя.

12. Отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, установленные в ходе осмотра такого помещения, являются основанием для принятия решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

При выявлении указанных обстоятельств Комиссией в акте указываются установленные отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения и определяются сроки для приведения помещения в прежнее состояние либо состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13. Решения принимаются Комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, осуществляющих осмотр жилого помещения.

14. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к акту обоснованные возражения в письменном виде.

15. Акт подписывается председателем Комиссии, заявителем.

В случае отказа заявителя от подписания акта об этом делается соответствующая запись в акте напротив его фамилии и заверяется подписью председателя Комиссии.

16. Акт составляется в трех экземплярах: один экземпляр направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", второй экземпляр вручается заявителю под роспись, третий экземпляр акта передается председателем Комиссии в администрацию городского округа город Волгореченск Костромской области для приобщения к материалам дела по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

17. Осмотр жилого помещения, приведенного в прежнее состояние либо состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 12 Положения, осуществляется по правилам, установленным настоящим разделом.

#### Статья 5. Особые положения

18. Настоящее Положение применяется при приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений (жилых, нежилых), требования о выполнении которых установлены документом, подтверждающим принятие решения о переводе из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма акта приемки выполненных работ по переустройству и (или)  
перепланировке жилого помещения

Утверждаю  
Глава администрации городского округа город  
Волгореченск Костромской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АКТ №**  
приемки выполненных работ по переустройству и  
(или) перепланировке жилого помещения

по адресу: \_\_\_\_\_

г. Волгореченск от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Председатель:

Члены комиссии:

в присутствии собственника (нанимателя) жилого  
помещения

составили настоящий акт о нижеследующем:

предъявлено к приемке: \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Перепланировка жилого помещения проводилась на основании \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:**

Работы по перепланировке (переустройству) помещения № \_\_\_\_\_ в жилом доме № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Волгореченске Костромской области выполнены в соответствии с предоставленным проектом, строительными нормами и правилами, в установленные сроки с соблюдением режима производства ремонтно-строительных работ.

Подписи:  
Председатель  
комиссии:

Члены комиссии:

Собственник  
(наниматель) жилого  
помещения