



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ № _____
О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 20.10.2011 № 260, администрация городского округа город Волгореченск Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде» следующие изменения:

1) наименование административного регламента изложить в следующей редакции «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – администрация) муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи, предусмотренные пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение).»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Наименование муниципальной услуги – признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

а) заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда городского округа город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – Комиссия) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания и постановления администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания граждан;

б) заключения Комиссии о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением;

в) заключения Комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания и постановления администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;

г) заключения Комиссии о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции и постановления администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) заключения Комиссии о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и постановления администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) заключения Комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

з) заключения Комиссии о признании садового дома жилым домом и постановления администрации о признании садового дома жилым домом;

и) заключения Комиссии о признании жилого дома садовым домом и постановления администрации о признании жилого дома садовым домом.»

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальная услуга по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции предоставляется в срок, не превышающий 65 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации заявления и комплекта документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставляется в срок, не превышающий 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации заявления и комплекта документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявителем заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого запроса в администрацию.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляет 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги при направлении по почте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме) и в день обращения заявителя при личном обращении.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом составляет не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги при направлении по почте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме) и в день обращения заявителя при личном обращении.»

6) в пункте 15

а) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Российская газета», № 28, 10.02.2006);»;

б) подпункт 13 исключить;

в) подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) постановлением администрации городского округа город Волгореченск от 29.06.2015 № 299 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда городского округа город Волгореченск Костромской области» (газета «ВЕК» нормативные документы № 9 от 22.07.2015);

7) в пункте 16:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции предоставляется заявление по форме согласно приложения 2 к настоящему административному регламенту; для предоставления муниципальной услуги по признанию по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставляется заявление по форме согласно приложения 2.1 к настоящему административному регламенту;»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении заявителя с заявлением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания), либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа (при обращении заявителя с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом);»;

в) дополнить пункт 16 подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при обращении заявителя с заявлением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции); либо заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);»;

д) дополнить пункт 16 подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;»;

8) в пункте 17:

а) в абзаце 1 слова «в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 16» заменить

словами «в подпунктах 1, 2, 3, 4, 4.1, 5, 6, 6.1, 7 пункта 16»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (при обращении заявителя с заявлением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом (при обращении заявителя с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом);»;

9) в пункте 19 слова «в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 16» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 3, 4, 4.1, 5, 6, 6.1, 7 пункта 16»;

10) абзац 2 пункта 24 после слов «в электронном виде с использованием» дополнить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или»;

11) пункте 27:

а) в подпункте 1 слова «в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6 пункта 16» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 3, 4, 4.1, 5, 6, 6.1 пункта 16»;

б) дополнить подпунктами 4 – 7 следующего содержания:

«4) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

5) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 6.1 пункта 16 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

6) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).»;

12) подпункт 3 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов,

подписанных электронной подписью заявителя (при наличии технической возможности).»;

13) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50) Особенности приема и регистрации заявления заявителя в форме электронного документа.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональную информационную систему «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

При поступлении заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления заявителя, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью отдела образования администрации;

2) проверяет действительность электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги (при наличии);

3) регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации производится в следующий рабочий день;

4) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем, и передает специалисту, ответственному за экспертизу заявления и документов заявителя;

5) отказывает в приеме документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

а) если заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 18.1 настоящего административного регламента и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью (при наличии);

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию

заявления и документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

б) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получения заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста (при наличии) ответственного за прием и регистрацию заявления и документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может

осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Специалист, ответственный приём и регистрацию заявления заявителя:

1) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем;

2) в случае поступления полного комплекта документов, передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за исполнение заявления;

2) в случае поступления неполного комплекта документов, передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за истребование документов.

14) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. После проведения заседания Комиссии и получения соответствующего заключения Комиссии, специалист ответственный за экспертизу документов в зависимости от принятого Комиссией решения готовит один из следующих проектов постановления администрации):

1) о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

2) о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;

3) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

4) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.»;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

103. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальных услуг.

105. Заявитель может обратиться с жалобой также в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

106. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа город Волгореченск Костромской области, главе городского округа город Волгореченск Костромской области.

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а так же на решения, принятые главой городского округа город Волгореченск Костромской области рассматриваются непосредственно главой городского округа город Волгореченск Костромской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций)

108. Жалоба может быть направлена заявителем по почте, а также посредством официального сайта городского округа город Волгореченск Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме главы городского округа город Волгореченск Костромской области заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

110. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, ее должностного лица, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу.

112. Жалоба, поступившая в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению главой городского округа город Волгореченск Костромской области в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

113. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

114. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является решение администрации об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы.

115. По результатам рассмотрения жалобы администрация удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

116. При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

117. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в установленном законодательством порядке, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

119. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

120. Ответ на жалобу подписывается главой городского округа город Волгореченск Костромской области.

121. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется аналогичным способом.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления глава городского округа город Волгореченск Костромской области, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

123. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы главой городского округа город Волгореченск Костромской области, то он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

125. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу:

1) оснащает места приема жалоб;

2) размещает в помещении администрации на информационном стенде, на официальном интернет портале городского округа город Волгореченск Костромской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг либо портале государственных и муниципальных услуг Костромской области образец заполнения жалобы с указанием всех необходимых для направления жалобы реквизитов, должностных лиц администрации, ответственных за работу с жалобами и обращениями граждан и юридических лиц;

3) обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) обеспечивает заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. В случае если результат рассмотрения жалобы не удовлетворил заявителя, он сохраняет за собой законное право на обращение в суд.

128. Информация о Порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

129. Постановление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 20.09.2012 № 296 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих» (размещено на региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» 44.gosuslugi.ru).».

2. В приложении 1 «Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги» к административному регламенту предоставления администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде» строку 1 изложить в следующей редакции:

1	филиал ОГКУ «МФЦ» по Волгореченскому району	156901, г. Волгореченск, Им. 50-летия Ленинского Комсомола, 59а	(49453) 2-17-35	volgorechensk@mfc44.ru
---	---	---	-----------------	------------------------

3. Приложения 2, 3, 4, 5 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде» изложить в новой редакции (Приложения 1, 2, 3, 4 соответственно к настоящему постановлению).

4. Дополнить административный регламент предоставления администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе в электронном виде» Приложением 2.1 (Приложение 5 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Волгореченск Костромской области.

Глава городского округа город
Волгореченск Костромской области

В.А. Балдин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Волгореченск
Костромской области муниципальной
услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории
городского округа город Волгореченск
Костромской области, в том числе в
электронном виде»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по признанию
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции

В межведомственную комиссию по оценке
жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации, многоквартирных
домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного
фонда и частного жилищного фонда городского
округа город Волгореченск Костромской
области

(Ф.И.О.)

(место жительства, номер документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, заявителя - физического лица)

(контактный телефон заявителя, адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Прошу произвести обследование технического состояния жилого дома
(помещения), расположенного по адресу: город Волгореченск, _____

(указывается наименование, местонахождение объекта,

характеристика объекта, в том числе его балансодержатель)

К заявлению прилагаю:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Способ получения результатов муниципальной услуги:

- почтовое отправление личное получение
- электронная почта

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях оформления документов даю согласие администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, находящемуся по адресу: 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д.4, на обработку моих персональных данных, а именно: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес, телефон, электронная почта, другая информация, относящаяся к моей личности, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящих документов

_____ . 20 ____ г. № _____

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от _____ № _____

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Волгореченск
Костромской области муниципальной
услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории
городского округа город Волгореченск
Костромской области, в том числе в
электронном виде»

На бланке администрации

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
(нужное подчеркнуть), уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения
заявления и представленных документов на основании пункта 16
административного регламента предоставления администрацией городского
округа город Волгореченск Костромской области муниципальной услуги по
признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
(нужное подчеркнуть) принято решение об отказе в предоставлении
муниципальной услуги в связи с _____
(конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава городского округа город
Волгореченск Костромской области

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от _____ № _____

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Волгореченск
Костромской области муниципальной
услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории
городского округа город Волгореченск
Костромской области, в том числе в
электронном виде»

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по признанию
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции



Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от _____ № _____

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Волгореченск
Костромской области муниципальной
услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории
городского округа город Волгореченск
Костромской области, в том числе в
электронном виде»

Форма расписки о приеме документов

Заявление (уведомление) и документы

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)
приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. _____
2. _____
- n. _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:

1. _____
2. _____
- n. _____

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись лица, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к постановлению администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от _____ № _____

«Приложение 2.1
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Волгореченск
Костромской области муниципальной
услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории
городского округа город Волгореченск
Костромской области, в том числе в
электронном виде»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по признанию
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В межведомственную комиссию по оценке
жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации, многоквартирных
домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного
фонда и частного жилищного фонда городского
округа город Волгореченск Костромской
области

(Ф.И.О.)

(место жительства, номер документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, заявителя - физического лица)

(контактный телефон заявителя, адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом

Прошу произвести обследование технического состояния жилого (садового)
дома (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: город Волгореченск, _____

(указывается местонахождение объекта, кадастровый номер садового дома или жилого дома,

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом)

К заявлению прилагаю:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Способ получения результатов муниципальной услуги:

- почтовое отправление личное получение
- электронная почта

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях оформления документов даю согласие администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, находящемуся по адресу: 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д.4, на обработку моих персональных данных, а именно: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес, телефон, электронная почта, другая информация, относящаяся к моей личности, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящих документов

_____ . 20 ____ г. № _____